

Danske Funktionærers Boligselskab

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde nr. 156

Torsdag den 6. februar 2025 kl. 17.00

Mødet blev afholdt på Oldenburg Allé 3, Høje Taastrup

Bestyrelsen mødtes kl. 16:30 til formøde

1	Godkendelse af dagsorden	2
2	Godkendelse af referat	2
3	Boligorganisationen	2
3.1	Status på dispositionsfondsoversigt, arbejdskapital og trækingsret	2
3.2	Digitale dokumenter – underskrift fra bestyrelse/formandskab	3
3.3	Valg til Forenet Kredit 2025	3
3.4	Københavns Kommune – Styringsdialog – referat.....	3
3.5	9362 Sommerlyst – Skader på naboejendommen	4
3.6	Boligfy – afregning for 2024.....	4
3.7	Fællesmøde for boligorganisationerne i Hillerød Kommune.....	4
4	Nybyggeri og renovering	5
4.1	Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling	5
4.2	Østre Gasværk - Tilbud på byggefelt 16 A	5
4.3	9332 4lignerne – afslutning af samarbejdet med REKA.....	6
4.4	Ny byggesag - Artillerivej	7
4.5	9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan	8
5	Orienteringspunkter	9
5.1	Orientering fra formandskabet	9
5.2	Orientering fra administrationen	10
6	Mødeplanlægning	11
7	Eventuelt.....	11

Deltagere fra bestyrelsen:

Pia von Benzon, Formand (PvB)

Jens Peter Hansen, Næstformand (JPH) - Afbud

Ole Christian Larsen (OC)

Peter Hansen (PH) - Afbud

Morten Rasmussen (MR)

Christina Støvhase (CSS)

Henrik Schram (HS)

Alice Jensen (AJ)

Gina Marie Gøtze (GMG)

Øvrige deltagere:

Kundechef Carsten Pedersen, DFB (CPE), Servicekoordinator Maja Barslund, DFB (MAA), Senior boligøkonom Britta Tarry, Domea.dk (BST)

Godkendt og udsendt den 27. februar 2025

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Referat:

Senior økonomikonsulent Britta Tarry fra Domea.dk deltog på mødet og orienterede om status på dispositionsfonden. Orienteringen er indsat under punkt. 3.1.

Herefter tilføjede formand PvB ekstra orienteringspunkter til dagsorden:

**Tilføjelse til styregruppe om Helhedsplanen Prags Boulevard
Uddybning af Domea.dk's kapitalforvaltning
Frederiksberg Styringsmøde**

Bestyrelsen godkendte herefter dagsorden.

2 Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsens møde d. 16. januar 2025 er godkendt den 31. januar 2025.

Referatet er godkendt.

3 Boligorganisationen

3.1 Status på dispositionsfondsoversigt, arbejdskapital og trækingsret

Dispositionsfondsoversigten vil blive gennemgået på mødet af senior boligøkonom Britta Tarry.

Bilag til dagsordenpunktet vil blive eftersendt, da oversigten ikke er endeligt opdateret.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Oversigt over dispositionsfonden er udsendt til bestyrelsen pr. mail d. 4. januar 2025.

Mulighederne for aftrapning af årlige tilskud blev oplyst af Britta Tarry. Dette gælder for afd. 9301 Bolbrohaven, 9350 Bryggergården, 9373 Klostergården etape 1 og 9399 Klostergården Etape 2.

Bestyrelsen godkendte, at aftrapning på 5 år for afd. 9301 Bolbrohaven og afd. 9350 Bryggergården og aftrapning på 13 år for afd. 9373 Klostergården etape 1 og afd. 9399 Klostergården etape 2.

Afd. 9380 Ved Amagerbanen har et foreløbig tab grundet konkurs hos entreprenør og genudbud, som estimeres til ca. 4,5 millioner.

Bestyrelsen godkendte, at der på nuværende tidspunkt ydes tilskud til dækning af foreløbigt tab, for at nedbringe byggelånsrenterne og det endelige tab, endelig opgørelse af tabet forventes pt. ultimo 2026.

Investeringspuljetilskud til udviklingsplanen i afd. 9343 Gadehavegård overføres til arbejdskapitalfonden.

Det oplyses at det vedtagne lån i afd. 9366 Møllevænget er optaget 16/1-2025 og at lånedokumentation udarbejdes til underskrift på næste OB-møde d. 6, marts 2025.

3.2 Digitale dokumenter – underskrift fra bestyrelse/formandskab

Formandskabet ønsker at præcisere, at det er nødvendigt, at de modtager advisering fra Domea.dk inden modtagelse af anmodning om digitale underskrifter. Det gælder f.eks. tinglysningsdokumenter og lignende.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. MAA informerer BYG.

3.3 Valg til Forenet Kredit 2025

DFBs bestyrelse er blevet kontaktet af Domea.dk's adm. dir. Thomas Holluf Nielsen (THN) i forbindelse med valg til bestyrelsen i Forenet Kredit. THN stiller op til valg til bestyrelsen, og spørger derfor om DFB vil overdrage selskabets stemmer til ham. DFBs bestyrelse har godkendt overdragelsen af stemmer.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen godkendte at overdrage stemmerne til Adm. Dir. Thomas Holluf Nielsen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.4 Københavns Kommune – Styringsdialog – referat

Boligselskabet var indkaldt til styringsdialog den 3. oktober 2024 i Københavns Kommune. Referatet fra mødet er vedlagt som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Referatet er modtaget og bestyrelsen havde ingen bemærkninger til det.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.5 9362 Sommerlyst – Skader på naboejendommen

På mødet den 6. juni 2024 behandlede bestyrelsen en henvendelse fra Ejerforeningen Ålandsgade 1-17/Holmbladsgade 22. Henvendelsen fra ejerforeningen handlede om, at foreningen var af den opfattelse, at opførelsen af DFBs afdeling Sommerlyst havde medført skader på en af ejerforeningens bygninger.

Status på sagen er, at der nu er opsat bolte på facaderne, og at der i løbet af 2025 skal foretages to målinger af effekten; den første i februar måned. Denne måling vil give en indikation på, om der er grundlag for at imødekomme klagerne fra ejerforeningen.

Poul Schmith/Kammeradvokaten har bidraget til sagen og afdelingen er efterfølgende blevet faktureret kr. 82.142,38. Det forventes at omkostningerne ved fortsat juridisk assistance vil blive væsentlig mindre. Det skyldes at Domea.dk BYG vil, hvis der er grundlag for det, søge at opnå forlig i sagen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.6 Boligfy – afregning for 2024

På tidligere bestyrelsesmøde blev det drøftet i hvor stort et omfang Boligfy bliver benyttet af selskabets beboere. Afregningen for Boligfy sker på selskabsniveau, men er afhængigt af i hvor stort omfang beboerne benytter bl.a. ID, mitID og andre faciliteter. Den endelige afregning for 2024 er endnu ikke tilgået selskabet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.7 Fællesmøde for boligorganisationerne i Hillerød Kommune

DFB har modtaget nedenstående invitation fra Hillerød Kommune om deltagelse i kommunens årlige fællesmøde for boligorganisationerne.

Kære boligorganisationer

Jeg skal hermed bede jer om at reservere onsdag den 9. april 2025 fra kl. 17.00 til 19.00 til det årlige fællesmøde mellem de almene boligorganisationer med boliger i Hillerød og Hillerød Kommune.

Mødet vil foregå på Hillerød Rådhus. Invitation med dagsorden vil blive sendt ud i marts 2025.

Har I ønsker eller input til dagsorden, så må I meget gerne sende dem til undertegnede inden 1. marts 2025.

Med venlig hilsen

Monica Nordahl
Chefkonsulent

Byrådssekretariatet, Jura

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter eventuel deltagelse i fællesmøde i Hillerød Kommune.

Referat:

OC deltager. MAA sender invitation til Driftsleder Carsten Urban.

4 Nybyggeri og renovering

4.1 Statusnotater fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling

Vedlagt som bilag er status over DFBs bygge- og renoveringssager fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelseskartoteket skal opdateres ved udsending af invitationer til rejsegilde, 1. spadestik m.m.

9337 Artillerivej:

Reminder: Gina Maria Gøtze og Henrik Schram fra OB skal tilføjes som kontaktpersoner til byggesagen.

9382 Havtornen:

Projektleder Jens Kildegård fra Domea.dk's byggeri og byudviklingsafdeling er ikke længere kontaktperson på byggesagen. Afdelingen vender tilbage med ny projektleder.

4.2 Østre Gasværk - Tilbud på byggefelt 16 A

DFB har vundet opgaven med at opføre et plejecenter på Artillerivej i København.

Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling har efterfølgende, i samarbejde med CPE, vurderet at DFB skulle trække tilbuddet på Østre Gasværk. Begrundelsen fremgår af bilaget til dagordenspunktet.

Det blev vurderet, at det var afgørende i forhold til samarbejdet med Københavns Kommune (KK), at beslutningen om hvorvidt budet på Østre Gasværk skulle fastholdes eller trækkes tilbage, skulle afgøres, inden en vinder var udpeget. KK havde tidligere meldt ud at en afgørelse ville falde på plads inden udgangen af januar. Det blev derfor efterfølgende indstillet til selskabets formandskab at DFB trækker sig fra tilbuddet på Østre Gasværk. Formandskabet tiltrådte indstillingen.

Korrespondance i sagen er vedhæftet som bilag.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tiltrådte beslutningen om tilbagetrækning af tilbud, da selskabet på trods af en god økonomi har mange bygge- og renoveringssager i gang.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4.3 9332 4lingerne – afslutning af samarbejdet med REKA

4lingernes nabogrunde er blevet videresolgt til Enggaard A/S som er et udviklingsselskab fra Århus.

Enggaard har i løbet af efteråret bragt et tidligere konkursramt boligprojekt i Høje Taastrup tilbage på ret køl, og første spadestik ventes taget i første kvartal 2025. Enggaard har indgået en aftale med REKA og udviklingsselskabet Høje Taastrup C. Projektet der skal opføres, er uændret, det er forsat at boligprojekt med 106 rækkehuse og lejligheder.

I den forbindelse har det været nødvendigt at lave en aftale med REKA (som DFB købte grundene af i sin tid), Enggaard og HTC kommunes udviklingsselskab, om de forpligtigelses REKA manglede at imødekomme overfor DFB.

Domea.dk blev af udviklingsselskabet HTC inviteret til forhandling, da DFBs uafklarede forhold med REKA skulle løses inden en mulig overdragelse til en anden aktør.

Domea.dk's arbejdsrelation til REKA har været anstrengt. Der var uenighed om hvilke forpligtigelser REKA manglede at imødekomme overfor DFB. Men det lykkedes inden julen 2024, at lave en aftale med REKA og Enggaard, som efter Domea.dk's vurdering er tilfredsstillende for parterne.

Enggaard har bekræftet, at de overtager REKAs forpligtigelser overfor DFB. Dvs. at de udfører midlertidig stabilgrusordning hvor der er redningsarealer. Efterfølgende etableres de sidste redningsarealer/brandveje til de almene boliger iht. myndighedsprojektet. Enggaard sørger ligeledes for deklarationer dels for brug af brandvej og adgang til almene handicap-parkeringspladser samt for fælles spildevandsløsning.

Dette gøres uden betaling mellem parterne, hvilket betyder at Enggaard A/S overtager de sidste få anlægsarbejderne uden omkostninger for parterne herunder DFB. Tidsplanen for udførelsen er aftalt mellem Enggaard og udviklingsselskabet Høje Taastrup C.

REKA godkender at en del af restdeponeringen udbetales til Domea.dk/DFB. Tilbagehold på kr. 2,5 mil fordeles med kr. 500.000, - til Domea.dk/DFB. De resterende kr. 2 mil. frigives til REKA. Fordelingen er til fuld og endelig afgørelse af ethvert mellemværende mellem REKA og DFB.

Økonomi

Domea.dk BYG

Timer forbrugt i forbindelse med overdragsaftalen 45 t
Mette Mogensen
Thomas Helsted

Udarbejdelse af tilrettede deklarationer 25 timer
Tilsyn og tilvejebringelse af et Enggaard indeholdt
overholder deres forpligtelser (når det kommer)

Samlet udgift 75.000 kr.

Frigivet fra deponeringskonto til Domea.dk 500.000 kr.

<u>Domea.dk BYG</u>	<u>75.000 kr.</u>
<u>DFB</u>	<u>425.000 kr.</u>

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen om overdragelse af 4ligner-nes nabogrunde til efterretning, og at organisationsbestyrelsen godkender oplæg til den økonomiske fordeling af de frigivne midler.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte den økonomiske fordeling af de frigivne midler.

4.4 Ny byggesag - Artillerivej

DFB er valgt som vinder af fase 1 som omhandler Plejehjemmet Artillerivej på 5.900 kvm med 68 plejeboliger. Københavns Kommune har lagt grundprisen fast, som et beløb til 20% af rammebeløbet. Domea.dk bemærker dog, at der udover denne udgift til grundforhold må forventes udgifter til oprensning af forurening og anlæg af parkering mv. Samarbejdet med Københavns Kommune starter nu, hvor første skridt er at få godkendt skema A. Rådgiver for DFB er AART med SWECO og Norland. Da der er tale om en forventet to-talentreprise er Artelia foreslået som bygherrerådgiver.

Den nuværende risikoprofil vurderes som mellem. Samarbejdet med Københavns Kommune kræver erfaringsmæssigt en ekstra indsats. Samarbejdet om et plejehjem involverer såvel Almene Boliger som SUF samt Teknisk Forvaltning (byggetilladelse og planforhold). Særligt forhold omkring lokalplan kan erfaringsmæssigt tage længere tid end kommunen selv er opmærksom på. En tidsforlængelse betyder, at der går længere tid før der kan optages lån på sagen. En anden udfordring er, at der er behov for ekstra projektstyring for at undgå at en længere periode fra nu til godkendt skema A bliver ensbetydende med et større rådgiverforbrug.

Før der kan optages byggelån indenfor byggeøkonomien, er der behov for at sætte et risikovilligt udlæg frem til og med skema A. Der kan forventes udlæg til miljøundersøgelser og advokat på kr. 400.000, -. Hertil skal der tillægges rådgiverhonorar for udarbejdelse af skema A projekt og Domea.dk's byggeforretningsførelse på ca. kr. 4.400.000, - frem til foråret 2026.

Vi foreslår at der holdes månedlige møder med DFB/KC samt møder hver 2. måned med byggeudvalget frem til skema A, således at DFB kan være bedst muligt orienteret om forholdet mellem fremdrift, ressourceforbrug og projektets løbende risikoprofil.

Det indstilles, at bestyrelsen afsætter samlet og maksimalt kr. 4.400.000, - til ovenstående undersøgelser, rådgivning og forretningsførelse.

Referat:

Formand PvB og medlem PH ønsker et møde med Byggedirektør Signe Sønderkov, Projektchef Ionee Skovgaard og Projektleder Henriette Bremer Nielsen fra Byggeri- og byudviklingsafdeling om forventningsafstemning med henblik på ansvar for udførelse og specielt økonomi.

Bestyrelsen godkendte at afsætte samlet og maksimalt Kr. 4.400.000, - til undersøgelser, rådgivning og forretningsførelse.

4.5 9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan

Bemærk – Der er tilføjet ny tekst nederst i orienteringspunktet.

Transport-, bygnings- og boligministeren offentliggør hvert år den 1. december, hvilke områder der opfylder betingelserne i for at være udsatte boligområder, ghettoområder eller hårde ghettoområder. Ifølge den liste, der blev offentliggjort den 1. december 2018, opfylder området Gadehavegård i Taastrup kriterierne for at være en ghetto. Da området også i årene 2014-2017 opfyldte kriterierne for at være en ghetto, har området tidligere haft status som hård ghetto. Afdelingen er, i forbindelse med udgivelse af den opdaterede ghettoliste, udgået af listen. Det har dog ikke nogen indflydelse på afviklingen af udviklings-/helhedsplanen.

Det er besluttet på et tidligere organisationsbestyrelsesmøde, at nærværende punkt skal fremgå af dagsordenen fast, så det bliver muligt for bestyrelsen at følge udviklingen i afdelingen.

Gadehavegårds udviklingsplan blev godkendt den 10. september 2019 af Transport- og Boligministeriet. Helhedsplanen i Gadehavegård betyder at en stor del af boligerne skal renoveres, nedrives eller sælges. Det medfører at en stor del af beboerne skal genhuses fra foråret 2023.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 19. september 2021, hvor afdelingens beboere skulle tage stilling til afdelingsbestyrelsens oplæg. På mødet tiltrådte et flertal af beboerne udviklingsplanens økonomi.

Den 20. januar 2022 blev der afholdt åbent hus for beboerne i afdelingen, hvor forslagene til de fysiske forandringer blev præsenteret. Den 20. februar 2022 godkendte beboerne i Gadehavegård helhedsplanen for afdelingen.

Genhusning af afdelingens beboere er fortsat en udfordring. Der bliver ikke frigivet boliger i nødvendigt omfang. Der er afholdt møde med Høje Taastrup kommune vedr. mulighederne for at visitere beboere fra GHG til ældreboliger i hele kommunen herunder også de nye ældreboliger i Gadehavegård.

Domea.dk's byudviklings- og byggeafdeling har på byggeudvalgsmøde oplyst at der indgås samarbejde med Kuben Management med henblik på at kortlægge genhusningens strategiske udfordringer. Anbefalingerne fra Kuben vil tilgå af flere omgange.

Helhedsplanen er nu forlænget ca. 6 måneder ind i 2030. Det betyder at genhusningsopgaven lettes og at flere beboere kan blive boende i længere tid.

I september 2024 er der igen indført skærpede kriterier i afdelingen. Disse kriterier er aftalt med Høje Taastrup Kommune samt styregruppen i byggesagen. For at afhjælpe eventuel tomgang er det også aftalt med HTK at en række af boligerne stilles til rådighed for ukrainske flygtninge.

Beboernes parkeringsmuligheder i afdelingen er blevet tiltagende vanskeligere som udviklingsplanen skrider frem pr. ultimo januar 2025. Afdelingsbestyrelsen/styregruppen drøfter derfor, for at øge antallet af almindelige pladser, om det er muligt at inddrage de p-pladser som er afsat til særlige formål (større køretøjer, campingvogne o.l.).

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter status på udviklingsplanen i Gadehavegård.

Referat:

Der er fundet en løsning på parkeringsudfordringerne i afdelingen. Der bliver nedlagt bede og dermed kan der etableres 60 nye parkeringspladser samt ydermere ca. 20 - 30 pladser hvor større køretøjer, campingvogne m.m. står, da pladsen gøres mindre.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5 Orienteringspunkter

5.1 Orientering fra formandskabet

To-do-liste

Ingen bemærkninger.

Domea.dk's kredsmøde afholdes den 25. marts 2025. Formanden ønsker at drøfte hvem fra bestyrelsen, der har mulighed for at deltage.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Kredsmødet foregår i Brøndby. Nærmere adresse følger.

JPH stiller op som kandidat til Domea.dk's bestyrelse.

GMG, HS, AJ og JPH deltager på kredsmødet.

5.2 Orientering fra administrationen

På bestyrelsens møde den 16. januar 2025 stillede PH spørgsmål til en renteberegning som fremgik af nybyggeri notatets punkt om 9380 Amagerbanen.

Korrespondancen med projektlederen fra Domea.dk byggeri- og byudviklings afdeling er vedhæftet som bilag. Vær opmærksom på, at der er dele af korrespondance som er klippet ud, da den ikke er relevant for det samlede svar.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Korrektion: spørgsmålet omhandlede byggesagen 9365 Dimittenden.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ekstra orienteringspunkter:

Tilføjelse til styregruppe om Helhedsplanen Prags Boulevard

Der har været møde i den nye etableret styregruppe og bestyrelsen mener, at repræsentanter fra Organisationsbestyrelsen og kontaktpersoner i byggeudvalget HS, MR og CSS skal deltage i gruppen.

Referat:

MAA kontakter Byggechef Rikard Raagaard Nannestad og får dem tilføjet gruppen.

Uddybning af Domea.dk's kapitalforvaltning

Domea.dk's økonomiafdeling har på forespørgsel sendt uddybning af punkt 3.1 fra OB-mødet d. 16. januar 2025 om Domea.dk's kapitalforvaltning. Dette er sendt ud til bestyrelsen pr. mail d. 6. februar 2025.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Frederiksberg Kommunes Styringsmøde

Der er indkaldt til styringsmøde i Frederiksberg kommune d. 26. juni 2025.

Referat:

PH deltager.

6 Mødeplanlægning

Følgende møder og arrangementer er berammet:

Dato	Tidspunkt	Mødetype	Sted
Torsdag d. 6. marts 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Onsdag d. 12. marts 2025	Kl. 17:00	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Onsdag d. 12. marts 2025	Kl. 18:00	Repræsentantskabsmøde	Oldenburg Allé 3
Tirsdag d. 25. marts 2025	Kl. ?	Domea.dk's kredsmøde	Brøndby
Torsdag d. 3. april 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fredag d. 9. maj – Lørdag d. 10. maj 2025	Kl. 9:00	Domea.dk's Landskonference	Hotel Nyborgstrand
Torsdag d. 15. maj 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 12. juni 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fredag d. 20. juni – Lørdag d. 21. juni 2025	Kl. 12:00	Studietur	m. overnatning
Torsdag d. 4. september 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fredag d. 19. september – Lørdag d. 20. september 2025	Kl. 13:00	Strategiseminar m. BL	m. overnatning
Torsdag d. 2. oktober 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 6. november 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 4. december 2025	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde/ juleafslutning	Ude i byen

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7 Eventuelt

Referat:

Der var ingen emner under dette punkt.

Dato og underskrift:

6/3-25



Formand Pia von Benzon

Deltog ikke på mødet.

Næstformand Jens Peter Hansen